Додаток 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 13 лютого 2020 року №37-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -** головного спеціаліста відділу ринкового та метрологічного нагляду Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| Посадові обов’язки: | Забезпечує вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня розвитку у сферах державного ринкового та метрологічного нагляду.  1.Готує відповідні проекти рішень щодо поточних завдань в закріпленому за ним напрямі.  2.Збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань розвитку у сферах ринкового та метрологічного нагляду, готує відповідні пропозиції.  3. Оперативно виконує плани роботи відділу, накази, доручення Держпродспоживслужби України Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області керівника відділу ринкового та метрологічного нагляду.  4. Брати участь у розробленні проекту секторального плану державного ринкового нагляду, здійснювати моніторинг виконання та перегляд плану.  5. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, державних програм.  6. Здійснює моніторинг дій суб’єктів господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання.  7. Проводить документальні перевірки характеристики продукції та складає акти перевірок.  8. Подає на розгляд керівництва документи про притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні адміністративних порушень та вимог Законів України "Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції" "Про загальну безпечність нехарчової продукції" та "Про метрологію та метрологічну діяльність".  9.Здійснює реалізацію прийнятих нормативно-правових актів, державних програм, що стосуються компетенції відповідного підрозділу органу виконавчої влади.  10.Забезпечувати своєчасну підготовку та подачу звітів про проведену роботу з державного ринкового та метрологічного нагляду  11.Аналізує практику правового регулювання відносин у сферах державного ринкового та метрологічного нагляду та розробляє пропозиції щодо вдосконалення правового поля у цих питаннях.  12.Узагальнювати результати здійснення ринкового та метрологічного нагляду, аналізувати причини виявлених порушень, розробляти і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо встановлення вимог, якщо вони не забезпечують належного захисту суспільних інтересів.  13.Підвищувати свій кваліфікаційний рівень.  14.Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.  15.Аналізує та узагальнює відповідний досвід з метою використання при вирішенні питань підвищення ефективності роботи управління.  16.Готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції  17. Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.  18.Розглядає звернення споживачів.  19.Здійснює державний ринковий та метрологічний нагляд у межах сфери відповідальності відповідно до повноважень, визначених Законами України "Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції", "Про загальну безпечність нехарчової продукції" та «Про метрологію та метрологічну діяльність».  20.Контролює правильність та своєчасність оформлення матеріалів перевірки та подачі їх на розгляд начальнику Управління захисту споживачів.  21.Контролює своєчасність сплати накладених адміністративних штрафів та адміністративно-господарських стягнень за матеріалами проведеної перевірки, звертає постанови для примусового виконання.  22.Здійснює перевірку діяльності підприємств, установ, організацій згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень.  23.Виконує окремі доручення начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.  24.Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань та обов’язків, що передбачені чинним законодавством. |

|  |  |
| --- | --- |
| Умови оплати праці: | Посадовий оклад: 5500,00 грн.  Надбавки та доплати у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».  Надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строкове призначення на посаду |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання:  Додаткові (необов’язкові документи) | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF" \l "n199) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами)(далі - Порядок);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF" \l "n1039)[**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039) Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18" \l "n13" \t "_blank) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС до 16 год.15 хв. 21 лютого 2020 року  Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | м. Хмельницький, вул. Шевченка, 53; 10 год. 00 хв., 26 лютого 2020 року (тестування). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Галишук Наталія Михайлівна, тел. (0382) 65-60-53  e-mail: [hr2@consumerhm.gov.ua](mailto:hr2@consumerhm.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 1. Досвід роботи | Без вимог |
| 1. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 1. Володіння іноземною мовою | Без вимог |
| **Вимоги до компетентності** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Уміння працювати з комп’ютером | Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. Необхідні ділові якості | Уміння визначати пріоритети, аналітичні здібності, діалогове спілкування (усне і письмове), вміння активно слухати, здатність концентруватись на деталях, дотримуватись субординації, оперативність, вимогливість, уміння працювати в команді, стресостійкість |
| 3. Необхідні особистісні компетенції | Відповідальність, порядність, дисциплінованість, комунікабельність, ініціативність, тактовність, неупередженість, емоційна стабільність. |
| **Професійні знання** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції». |
| 1. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1)Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  2)Закон України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції»;  3)Закон України "Про загальну безпечність нехарчової продукції";  4)Закон України "Про метрологію та метрологічну діяльність";  5) Технічні регламенти по видах продукції;  нормативні документи, що регламентують діяльність Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів. |