Додаток 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 12 вересня 2019 року №191- к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -** головного спеціаліста відділу організації протиепізоотичної роботи Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки: | 1. Здійснює контроль за виконанням протиепізоотичних заходів з метою забезпечення епізоотичного благополуччя області.2.Здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний нагляд (контроль) щодо здоров’я та благополуччя тварин.3.Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики з питань ветеринарної медицини.4.Бере участь у впровадженні науково-технічних досягнень та передового досвіду щодо організації протиепізоотичної роботи.5.Бере участь в розробці планів протиепізоотичних заходів по профілактиці основних заразних хвороб тварин. Бере участь у контролі та забезпеченні виконання загальнодержавних програм та планів у галузі ветеринарної медицини, у тому числі державного моніторингу здоров’я тварин.6. Здійснює у межах повноважень, передбачених законом, ветеринарно-санітарні заходи з метою охорони території області від занесення особливо небезпечних хвороб, включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро, або інших хвороб, що підлягають повідомленню, з територій карантинних зон.7. Бере участь у контролі за виконанням заходів з профілактики та ліквідації в разі виникнення сибірки, сказу, африканської чуми свиней.8. В межах своїх повноваженнях забезпечує виконання Програми державного ветеринарно – санітарного контролю інфекційних хвороб птиці.9.В разі необхідності за вказівкою керівництва особисто прибуває до вогнища інфекційного захворювання, встановлює можливі причини виникнення інфекційних та інших хвороб тварин і бере участь в розробці рекомендацій щодо їх профілактики та ліквідації.10.За вказівкою керівництва забезпечує, у випадках передбачених законом, своєчасне встановлення карантину в разі виникнення особливо небезпечних хвороб включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро, або інших хвороб, що підлягають повідомленню, проведення карантинних та інших ветеринарно-санітарних заходів в інфікованій та буферній зонах, зоні спостереження.11.Забезпечує збір інформації щодо комплексу обов’язкових весняних протиепізоотичних, лабораторно-діагностичних, лікувально-профілактичних заходів.12.Готує квартальну звітність щодо біобезпеки свиногосподарств та переліку господарств, приватного сектору в яких утримується ВРХ у Хмельницькій області.13.За вказівкою керівника відділу готує повідомлення Держпродспоживслужбі України про встановлення, очікуваний період, дії та дату скасування карантину тварин щодо особливо небезпечних хвороб, включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро, або інших хвороб, що підлягають повідомленню.14.Здійснює у разі виникнення надзвичайних ситуацій, пов’язаних із хворобами тварин, державний контроль за проведенням протиепізоотичних заходів на підконтрольних об’єктах, якщо необхідність такого контролю встановлена законом.15.Забезпечує збір та аналіз щотижневої звітності територіальних установ за такими напрямками, як діагностичні дослідження та профілактичні заходи. 16.Забезпечує збір інформації щодо проведення роз’яснювальної роботи з питань АЧС та сказу.17.Надає у межах своєї компетенції консультації сільськогосподарським виробникам.18.Надає методичну і практичну допомогу управлінням Держпродспоживслужби у районах та містах обласного значення щодо здійснення протиепізоотичних заходів.19.Бере участь у підготовці та проведені обласних семінарів з питань протиепізоотичної роботи.20.Працює з ІТ-системою «Єдина інформаційна система з проведення протиепізоотичних заходів».21.Здійснює збір матеріалів та інформації необхідних керівництву Головного управління Держпродспоживслужби, готує аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали.22.Здійснює підготовку та готує звіти з питань ветеринарної медицини.23.У межах своєї компетенції або за дорученням керівника представляє Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області в усіх органах, установах, організаціях, підприємствах, засобах масової інформації; здійснює зв'язки з керівниками органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, із фізичними та юридичними особами.24.Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку .25.Дотримується вимог Закону України «Про запобігання корупції» та звертає увагу в частині недопущення конфлікту інтересів, етики поведінки державних службовців.26.Забезпечує захист службової інформації, що стала відома у процесі службової діяльності.27.При необхідності виконує інші доручення керівника відділу та керівництва Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області. |

|  |  |
| --- | --- |
| Умови оплати праці: | Посадовий оклад: 5110 грн.Надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».Надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови КМУ від 06 лютого 2019 року №102) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:Додаткові (необов’язкові документи) | 1) копію паспорта громадянина України;2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html) або [четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html), та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копію (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнену особову картку встановленого зразка;7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.Документи приймаються до 16 год.15 хв. 27 вересня 2019 року, за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/ тестування | Конкурс (електронне тестування) буде проведено о 10 год. 02 жовтня 2019 року за адресою: 29000, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 57, (корпус №4, аудиторія 108)/приміщення Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Галишук Наталія Михайлівна, тел. (0382) 65-60-53e-mail: hr2@consumerhm.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта
 | Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Ветеринарна медицина». |
| 1. Досвід роботи
 | Без вимог |
| 1. Володіння державною мовою
 | Вільне володіння державною мовою |
| 1. Володіння іноземною мовою
 | Без вимог |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Уміння працювати з комп’ютером |  Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. Необхідні ділові якості | Уміння визначати пріоритети, аналітичні здібності, діалогове спілкування (усне і письмове), вміння активно слухати, здатність концентруватись на деталях, дотримуватись субординації, оперативність, вимогливість, уміння працювати в команді, стресостійкість |
| 3. Необхідні особистісні компетенції  | Відповідальність, порядність, дисциплінованість, комунікабельність, ініціативність, тактовність, неупередженість, емоційна стабільність. |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Знання законодавства
 | Конституція України;Закон України «Про державну службу»;Закон України «Про запобігання корупції». |
| 1. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)
 | Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області. Типові правила внутрішнього службового розпорядку, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 року №50 Закон України «Про основні засади державного нагляду(контролю) у сфері господарської діяльності»;Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;Закон України «Про ветеринарну медицину»;Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин»; Закон України «Про тваринний світ»; Закон України «Про мисливське господарство та полювання»; Закон України «Про захист тварин від жорстокого поводження»; Закон України «Про бджільницьво»; Інструкції щодо профілактики та боротьби з інфекційними хворобами тварин.  |

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 «Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **1 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України «Про запобігання корупції» шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.