Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 02 травня 2018 року №129-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби, категорії «Б» -** заступника начальника управління **-** начальника відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Шепетівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| Посадові обов’язки: | 1.Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.  2. Організовує та забезпечує виконання покладених на відділ завдань та функцій на підвідомчій території.  3. Готує та подає на затвердження плани роботи відділу.  4. Звітує перед начальником Управління про виконання покладених на Управління завдань та планів роботи.  5. Вносить начальнику Шепетівського районного управління Головного управління пропозиції щодо пріоритетів роботи структурного підрозділу і шляхів виконання покладених на нього завдань та подає на затвердження плани роботи;  6.Звітує перед начальником Шепетівського районного управління Головного управління щодо виконання покладених на структурний підрозділ завдань та планів роботи;  7. У разі необхідності виконує обов’язки начальника Шепетівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області;  8. Подає пропозиції щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників структурного підрозділу;  9. Вносить обґрунтоване подання про дострокове присвоєння рангів державних службовців структурного підрозділу. Вносить подання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурного підрозділу;  10. Виконує функції державного інспектора;  11. Спрямовує, координує та контролює діяльність, державної лікарні ветеринарної медицини, державної лабораторії Держпродспоживслужби та їх структурні підрозділи на підвідомчій території;  12. Дотримується принципів державної служби та правил етичної поведінки;  13. Дотримується правил внутрішнього трудового та службового розпорядку;  14. Зберігає державну таємницю та персональні дані осіб, що стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню;  15.Запобігає виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби;  16. Дотримується вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;  17. Виконує накази, доручення керівництва;  18 Бере участь у наданні адміністративних послуг відповідно до закону.  19. Організувує ведення діловодства в структурному підрозділі.  20. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства |

|  |  |
| --- | --- |
| Умови оплати праці: | Відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови КМУ від 25 січня 2018 року №24)  Посадовий оклад: 5400 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання: | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html) або [четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html), та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються до 16 год.15 хв. 18 травня 2018 року |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу: | 23 травня 2018 року о 11:00 год. за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Галишук Наталія Михайлівна, тел. (0382) 65-60-53  e-mail: [hr2@consumerhm.gov.ua](mailto:hr2@consumerhm.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю «Ветеринарія», «Ветеринарна медицина». |
| 1. Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 1. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Прийняття ефективних рішень | Здатність приймати вчасні та виважені рішення; вміння вирішувати комплексні завдання; аналіз альтернатив . |
| 2.Лідерство | Вміння обґрунтувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів; делегування та управління результатами; вміння надихати людей. |
| 3.Комунікація та взаємодія | Вміння ефективної комунікації та публічних виступів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| 3.Управління організацією роботи персоналом | Організація і контроль роботи; оцінка і розвиток підлеглих; управління конфліктами. |
| 4.Особистісні компетенції | Аналітичні здібності; відповідальність; вміння працювати в стресових ситуаціях; самоконтроль; здатність до самоосвіти; оптимізм. |
| **Професійні знання** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції». |
| 1. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закони України: «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенції про права осіб з інвалідністю, Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України.  Закон України «Про основні засади державного нагляду(контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  Закон України «Про ветеринарну медицину»;  Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин»; Закон України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин»,  Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області. |

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 «Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **1 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України «Про запобігання корупції» шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.