Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 14 березня 2018 року №86-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби, категорії «Б» -** заступника начальника відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Хмельницького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| Посадові обов’язки: | 1. Забезпечення державної політики Держпродспоживслужби у галузі ветеринарної медицини, безпечності харчових продуктів, ідентифікації та реєстрації тварин. 2. Виконання обов’язків заступника начальника управління – начальника відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Хмельницького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області. |

|  |  |
| --- | --- |
| Умови оплати праці: | Відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2018 р.  № 24 «Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, суддів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році»  Посадовий оклад: 5200,00 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання: | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html) або [четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html), та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються до 17 год.30 хв. 30 березня 2018 року |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу: | 04 квітня 2018 року о 10:00 год. за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Галишук Наталія Михайлівна, тел. (0382) 65-60-53  e-mail: [hr2@consumerhm.gov.ua](mailto:hr2@consumerhm.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю «Ветеринарія», «Ветеринарна медицина». |
| 1. Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 1. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Прийняття ефективних рішень | Здатність приймати вчасні та виважені рішення; вміння вирішувати комплексні завдання; аналіз альтернатив . |
| 2.Лідерство | Вміння обґрунтувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів; делегування та управління результатами; вміння надихати людей. |
| 3.Комунікація та взаємодія | Вміння ефективної комунікації та публічних виступів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| 3.Управління організацією роботи персоналом | Організація і контроль роботи; оцінка і розвиток підлеглих; управління конфліктами. |
| 4.Особистісні компетенції | Аналітичні здібності; відповідальність; вміння працювати в стресових ситуаціях; самоконтроль; здатність до самоосвіти; оптимізм. |
| **Професійні знання** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції». |
| 1. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закони України: «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенції про права осіб з інвалідністю, Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України.  Закон України «Про основні засади державного нагляду(контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  Закон України «Про ветеринарну медицину»;  Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин»;  Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, Положення про Хмельницьке міське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області. |

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 «Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **1 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України «Про запобігання корупції» шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.